



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

GARIS PANDUAN KNOWLEDGE TRANSFER GRANT SCHEME JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT (KTGS JINM)

(TAHUN 2024 - Pindaan kali ke-7)

No Semakan : 07
Tarikh kemaskini : 21 Mac 2024

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK/PERKARA	M/S
1	LATAR BELAKANG DAN TUJUAN	3
2	BIDANG TUMPUAN	3
3	JENIS PROGRAM KOMUNITI	4
4	KRITERIA PERMOHONAN	4
5	TATACARA PROSES PERMOHONAN	5
6	PERATURAN KEWANGAN PERMOHONAN	6
7	PEMANTAUAN DAN PELAPORAN	7
8	PENILAIAN PERMOHONAN	7
9	PROSES PENILAIAN	8
10	PENERBITAN DAN PUBLISITI	8
11	TADBIR URUS PROJEK KTGS	8
12	LAMPIRAN	8

GARIS PANDUAN *KNOWLEDGE TRANSFER GRANT SCHEME* JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT (KTGS JINM)

1. LATAR BELAKANG

Pejabat Timbalan Naib Canselor Jaringan Industri dan Masyarakat (JINM) merupakan entiti yang bertanggungjawab untuk Menerajui Matlamat 3, iaitu Melestarikan Ekosistem Jaringan Industri dan Masyarakat (JINM). Bagi merealisasikan matlamat yang telah digariskan memerlukan pendekatan menjajarkan pelaksanaan program JINM yang dapat memberikan impak kepada masyarakat (komuniti dan industri) khususnya, dan universiti amnya. Pendekatan menyeluruh (transdisiplinari) menjadi asas utama program JINM melalui program pemindahan ilmu (mendidik dan menyebarkan ilmu), pembangunan produk, khidmat nasihat kepakaran serta pengupayaan pendanaan geran dan endowmen. Untuk memantapkan inspirasi Menjuarai Misi Universiti untuk Masyarakat, Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC) UPM berperanan sebagai penghubung kepakaran antara Universiti dengan komuniti, memantapkan dan menggerakkan sumber fizikal serta memasyarakatkan kepakaran kecendekiaan yang dimiliki warga kampus UPM untuk menjadi sebuah pusat rujukan dan tumpuan komuniti untuk pembangunan pertanian, pendidikan, dan pembangunan sahsiah komuniti. Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC) juga telah diamanahkan untuk merancang dan melaksanakan aktiviti pemindahan ilmu dan pengembangan.

UPM akan terus memperhebat agenda pengembangan dan pembangunan modal insan ke arah pembangunan lestari, dan pembangunan masyarakat, memperkasakan kerjasama rapat dengan industri dan Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia (KPT) untuk memastikan bahawa aktiviti dan inisiatif yang dilaksanakan selaras dengan dasar pengajian tinggi negara, dan mendorong pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat di Malaysia.

Justeru, KTGS JINM merupakan inisiatif Pejabat Timbalan Naib Canselor Jaringan Industri dan Masyarakat (JINM) yang mewujudkan peluang kepada semua pakar di UPM untuk menjalankan projek-projek komuniti menggunakan dana daripada Universiti Penyelidikan (RU) dalam bentuk geran komuniti. Geran KTGS JINM ini disasarkan untuk menyumbang kepada Matlamat Universiti ke-3 UPM iaitu Melestarikan Ekosistem Jaringan Industri dan Masyarakat dan KPI geran pengembangan universiti serta data pelaporan Malaysia Research Assessment (MyRA). Tujuan skim geran ini juga adalah untuk membentuk para pegawai akademik dalam menyampaikan dan memindahkan ilmu hasil dari penyelidikan mereka kepada komuniti sasaran.

2. BIDANG TUMPUAN KTGS JINM

Pembiayaan geran KTGS JINM adalah berasaskan bidang tumpuan utama universiti/Kluster yang telah dikenal pasti di bawah JINM UPM seperti berikut:

- a. Komuniti Setempat
- b. Komuniti Pertanian
- c. Belia
- d. Warga emas
- e. Pesakit kanser
- f. Orang Asli
- g. Pendidikan kanak-kanak

3. JENIS PROGRAM KOMUNITI

Jenis program yang ingin dijalankan mestilah berdasarkan program-program berikut:

- a. Bandar Hijau Serdang
- b. Jaringan Antarabangsa
- c. Kesejahteraan Komuniti
- d. Pembangunan Modal Insan
- e. Penghayatan Alam dan Budaya
- f. Program Inkubasi
- g. Program Inovasi dan Reka cipta
- h. Program Kanser
- i. Program Pembangunan Halal
- j. Program Pembangunan Orang Asli
- k. Program Pembangunan Usahawan
- l. Khidmat Pengembangan dan Komuniti
- m. Program Warga Emas
- n. Sekolah Angkat

4. KRITERIA PERMOHONAN KTGS JINM

Geran ini terbuka kepada pegawai akademik UPM dengan syarat-syarat berikut:

1. Pemohon merupakan pegawai akademik tetap atau kontrak (Profesor, Profesor Madya dan Pensyarah Kanan, Pensyarah. Sekiranya pegawai berstatus kontrak mestilah dalam tempoh sah kontrak sehingga projek tamat. Kakitangan kontrak perlu kemukakan *contractual document* sebagai bukti status perkhidmatannya. Penglibatan pegawai tetap diwajibkan untuk terlibat di dalam projek tersebut.
2. Pegawai akademik yang bercadang untuk memohon cuti sabbatical/sedang bercuti belajar/sabbatical tidak layak untuk memohon geran ini; walau bagaimanapun beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan projek.
3. Setiap projek yang dicadangkan perlu mempunyai bukti kerjasama dengan rakan strategik seperti yang tertera dalam bidang tumpuan KTGS JINM.
4. Pemohon hanya dibenarkan menjadi ketua bagi satu projek sahaja dalam satu-satu masa. Bagi pemohon yang telah mempunyai geran komuniti, kemajuan projek dan kewangan projek sedia ada mestilah telah melebihi 95% (kumulatif) daripada jumlah yang ditawarkan.
5. Projek mestilah menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti dan memberi impak kepada rakan strategik.
6. Pemilihan lokasi projek perlu bersesuaian dengan lokasi UPM dan kemampuan kewangan projek.
7. Pemohon perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu produk atau penemuan daripada hasil penyelidikan bagi mewakili aspek yang akan dipindahkan kepada komuniti (sekiranya ada).

8. Projek mestilah berdasarkan bidang kepakaran ketua projek dan ahli akademia bersama. Ilmu yang dipindahkan juga perlu dilaksanakan oleh ketua dan ahli projek sendiri tanpa mengupah kepakaran pihak luar.

5. TATACARA PROSES PERMOHONAN GERAN

1. Permohonan dibuka tertakluk kepada kedudukan kewangan dan peruntukan yang sedia ada. Pihak sekretariat akan memaklumkan tarikh-tarikh pembukaan geran melalui hebahan rasmi atau tidak rasmi (media sosial) seperti e-hebahan (Info@upm), surat rasmi kepada PTJ dan laman sesawang UCTC.
2. Tempoh projek adalah selama 1 tahun (12 bulan). Sekiranya perlu lanjutan projek, Ketua Projek wajib memohon secara rasmi kepada pihak sekretariat geran KTGS JINM satu (1) bulan sebelum tamat projek dengan menyatakan justifikasi yang kukuh. Tempoh pelanjutan projek akan diberi sehingga 3 bulan sahaja, walau bagaimanapun sekiranya ada keperluan tambahan tempoh pelanjutan, kelulusan akan diberi (tambahan 3 bulan lagi) berdasarkan justifikasi kukuh oleh Ketua Projek.
3. Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan mengikut format yang disediakan oleh sekretariat. Pemohon dikehendaki muat turun borang permohonan KTGS JINM dari laman web UCTC.
4. Jumlah peruntukan yang dipohon adalah di antara RM8,000.00 - RM 10,000.00. (*Tertakluk kepada kelulusan semasa)
5. Borang permohonan yang lengkap dan telah diperakukan oleh Ketua di PTJ perlu dihantar kepada Urusetia geran UCTC ke alamat dan e-mel seperti berikut:

Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)
Urusetia Geran Knowledge Transfer Grant Scheme
Jaringan Industri dan Masyarakat (KTGS JINM)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Tel: 03-9769 1847 / 1805
E-mel: uctc.ktgsjinm@upm.edu.my

- Wajib menghantar satu (1) salinan keras dan satu (1) salinan lembut borang permohonan ke UCTC dan perlu mendapatkan pengesahan daripada Ketua PTJ.
- Pemohon (Ketua Projek) hendaklah mengemukakan C.V ringkas mengikut format UPM. Maklumat mengenai projek komuniti/geran komuniti perlu dilampirkan untuk tempoh 5 tahun terkini sahaja.

6. PERATURAN KEWANGAN PERMOHONAN SKIM GERAN

6.1 Fot 11000: Upah dan elaun

- Bayaran one-off upahan kepada enumerator memberikan perkhidmatan khas dengan tempoh maksimum adalah dibenarkan tertakluk kepada prosedur kewangan oleh Pejabat Bursar UPM. Lantikan enumerator dilaksanakan oleh ketua projek dan perlu mendapat kelulusan daripada Ketua PTJ. Proses pembayaran akan menggunakan Borang Tuntutan Bayaran Khidmat Enumerator daripada Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi).
- Ketua projek adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam memastikan kos operasi bagi tujuan pengambilan ke perlantikan ini bagi tempoh yang dicadangkan adalah mencukupi.

6.2 Fot 21000: Perjalanan dan pengangkutan

- Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan serta sara hidup (elaun makan & minum – sekiranya tidak disediakan / diluar aktiviti rasmi yang dijalankan).

6.5 Fot 24000: Sewaan

- Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan program sahaja. Sewaan pengangkutan mestilah dibuat dengan syarikat berlesen sahaja.

**sewaan kenderaan pengangkutan tidak digalakkan sekiranya terdapat kemudahan kenderaan PTJ UPM yang disediakan.*

6.7 Fot 26000: Bekalan dan bahan program

- Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan projek sahaja dibenarkan.
- Menyimpan rekod pembelian bekalan dan bahan projek yang berharga kurang dari RM500.00 setiap satu, dan memastikan bekalan berkenaan tidak didaftarkan/dikategorikan sebagai aset/inventori. Ianya meliputi perkara-perkara seperti bahan-bahan kimia, bahan-bahan pakai habis, alat kaca untuk program dan lain-lain bahan berkaitan dengan program. Catatan: Pembelian peralatan kategori inventori perlu disertakan bersama justifikasi pembelian dan tertakluk kepada prosedur Bursar UPM yang berkuatkuasa. *(perlu dimasukkan dalam kertas kerja borang permohonan)*

6.10 Fot 29000: Perkhidmatan Ikhtisas

- Perbelanjaan perkhidmatan yang dibeli dan hospitaliti seperti fotokopi, percetakan, insurans, analisis sampel, pemprosesan data dan lain-lain berkaitan projek sahaja.

7. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN PROJEK KTGS JINM

Semua projek yang diluluskan di bawah KTGS JINM akan dipantau dari aspek prestasi projek seperti berikut:

- **Laporan Kemajuan Berkala (LKB):** Pada 6 bulan dan 12 bulan (Pelaporan perlu menggunakan format pelaporan yang dimuat turun daripada laman web UCTC UPM) dan dimuat naik laporan dalam sistem Histaf (www.histaf.upm.edu.my);
 - muatnaik laporan ke dalam sistem Histaf pada 6 bulan dan 12 bulan (setelah mendapat pengesahan daripada Ketua PTJ).
 - Video (sekiranya ada) dan gambar projek yang dijalankan.
- **Laporan Akhir:** 3 bulan selepas tamat tempoh projek. (Pelaporan perlu menggunakan format pelaporan yang dimuat turun daripada laman web UCTC UPM) dengan menyertakan perkara berikut;
 - Muat naik laporan dan dokumen berkaitan ke dalam sistem Histaf (setelah mendapat pengesahan daripada Ketua PTJ).
 - Video (sekiranya ada) dan gambar projek yang dijalankan.

Catatan: Urus setia berhak menarik balik geran sekiranya ketua projek tidak menepati keperluan pelaporan dan Laporan di Histaf akan ditolak sekiranya tiada pengesahan daripada ketua PTJ.

8. PENILAIAN PERMOHONAN

8.1 Kriteria penilaian

- Keutamaan diberi kepada projek berimpak tinggi yang menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti serta dapat menghasilkan perpindahan ilmu yang memberi impak kepada rakan strategik.
- Keutamaan juga diberi kepada;
 - i. Cadangan projek yang kompetitif; atau
 - ii. Projek yang merupakan *niche* UPM serta projek-projek strategik negara (*national interest*) bagi kepentingan negara; atau
 - iii. Projek yang merangkumi isu-isu dan memberi impak kemanusiaan dan kemasyarakatan / sains sosial bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan sejagat; atau
 - iv. Projek yang akan dapat menambah baik sesuatu polisi dan metodologi penyelesaian yang sedia ada.
 - v. Pemberian geran diberi keutamaan kepada projek komuniti yang melibatkan 70% aktiviti pemindahan ilmu dan 30% aktiviti penyelidikan.

9. PROSES PENILAIAN

- Permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilai yang akan dilantik oleh UCTC.
- Pemohon/ketua projek perlu membentangkan cadangan projek tersebut secara bertulis/*pitching* untuk proses penilaian (sekiranya perlu).
- Segala Keputusan akhir akan diputuskan oleh Jawatankuasa Penilai dan ianya adalah muktamad.

10. PENERBITAN DAN PUBLISITI

- Setiap projek digalakkan untuk menerbitkan sebarang bentuk penulisan ringkas sekurang-kurangnya satu (1) dalam bentuk artikel/jurnal/prosiding/poster/buletin/infografik selepas tamat tempoh projek dan perlu dimasukkan dalam sistem Histaf.
- Sebarang kos penerbitan ditanggung dalam kewangan projek geran.
- sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan video pendek (berdurasi 1-3 minit) adalah sangat digalakkan bagi tujuan promosi dan publisiti.

11. TADBIR URUS PROJEK KTGS

1. Akaun Amanah

Pihak urusetia akan membantu Ketua Projek yang berjaya untuk prosesi pembukaan akaun amanah projek yang dijalankan.

2. Sesi Perkongsian

Pihak urusetia akan menjalankan satu sesi perkongsian kepada semua penerima geran KTGS bagi berkongsi ilmu projek KTGS yang telah dijalankan bergantung kepada keperluan semasa dan peruntukan kewangan semasa.

3. Kelulusan Projek

Projek yang diluluskan hendaklah dilaksanakan mengikut kelulusan yang telah diberikan berpandukan tadbir urus sepertimana yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan geran KTGS JINM yang boleh dimuat turun daripada laman web UCTC (<http://www.uctc.upm.edu.my>).

4. Penarikan Peruntukan Geran

- Peruntukan boleh ditarik balik sekiranya tiada rekod perbelanjaan geran yang diagihkan dalam tempoh 6 bulan pertama projek dijalankan.
- Projek yang tidak dilaksanakan dan tidak dilaporkan dalam sistem Histaf selepas tempoh 6 bulan juga akan ditarik semula peruntukannya sekiranya tiada justifikasi yang kukuh daripada Ketua Projek dan mendapat kelulusan daripada Pengarah UCTC.

12. LAMPIRAN

- Borang Permohonan Geran KTGS JINM
- Borang Laporan Kemajuan Berkala Geran KTGS JINM
- Borang Laporan Akhir Geran KTGS JINM
- Contoh Resume (Curriculum Vitae)



SEBARANG PERTANYAAN LANJUT, SILA HUBUNGI:

Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)
Urusetia Geran Knowledge Transfer Grant Scheme
Jaringan Industri dan Masyarakat (KTGS JINM)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Tel: 03-9769 1847 / 1805
E-mel: uctc.ktgsjinm@upm.edu.my